

下列各項印領清冊為常態性錯誤,請詳閱並依表單填寫

1. 學習型津貼

受領人	學生
類別	學習型津貼
選單流程	主計室請購系統→印領清冊→兼任助理研究/學習津貼
所得格式	00(免稅所得)
用途說明	請特別註明係 學習型津貼

請參閱圖示並依範本填寫(注意紅色標示部份)

請購：111年 新增請購 購案管理 會簽作業 經費授權 經費分類

查詢：預算 111 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細

購案類別 新增印領清冊 111年6月份王大偉學習型津貼

購案編號 ... 用途說明

申請單位 總務處

申請人 出納組

會簽單位 下拉選擇單位 印領清冊

計畫編號 經費用

1 請先【點選本格】下拉選擇經費

所得代碼：(00)免稅所得 清冊類別：兼任助理研究/學習津貼 投保單位

※身分證號請用身分證字號或員工編號)

	身分證號	姓名	帳號 (郵局帳戶→"局號+帳號")	查銀行	銀行碼	職別(稱)
1	A123456789	測試新增	12345678901234	查銀行	7000021	測

2.獎助學金

受領人	學生
類別	獎助學金
選單流程	主計室請購系統→印領清冊→獎助學金(選擇未有勞健保之表單)
所得格式	00(免稅所得)
用途說明	請特別註明 非提供勞務者

請參閱圖示並依範本填寫(注意紅色標示部份)

The screenshot displays the '獎助學金' (Scholarship) form within the '主計室請購系統' (Accounting Department Purchase System). The form includes several tabs and fields:

- Top Navigation:** 選擇請購年度, 部門請購查詢, 計畫請購查詢, 輔助.
- Menu Bar:** 請購: 111年, 新增請購, 購案管理, 會簽作業, 經費授權, 經費分類, 購案查詢. Below this, 查詢: 預算, 111, 請下拉選擇預算, 計畫清單, 用途明細, 收支明細.
- Main Form Fields:**
 - 購案類別: 新增印領清冊
 - 購案編號: ...
 - 申請單位: 總務處
 - 申請人: 出納組
 - 會簽單位: 下拉選擇單位
 - 用途說明: 111年6月份王大偉獎助學金(非提供勞務者) (Red underline)
 - 計畫編號: ...
 - 經費用途: ...
- Bottom Section:**
 - 所得代碼: (00)免稅所得 (Red underline)
 - 清冊類別: 獎助學金 (Red underline)
 - 投保單位: 請下拉
 - (※身分證號請用身分證字號或員工編號)
- Table at the Bottom:**

	身分證號	姓名	帳號 (郵局帳戶→"局號+帳號")	查銀行	銀行碼	職別(稱)	戶
1	A123456789	測試新增	12345678901234	查銀行	7000021		測試地址
2				查銀行			

3.演講費

受領人	教師、職員或外校等人員
類別屬性	專題演講費(屬性：無固定場所、時間、對像之演講且不特定人士參加)
選單流程	主計室請購系統→印領清冊→演講費
所得格式	9B(列入年度所得)
所得扣繳	本國人士：給付額>20,010 元，扣繳 10%稅款 外籍人士：給付額>5,000 元，扣繳 20%稅款
用途說明	請特別註明 非上課性質

請參閱圖示並依範本填寫(注意紅色標示部份)

選擇請購年度		部門請購查詢		計畫請購查詢		輔助項目服務		登出系統	
請購：111年		新增請購		購案管理		會簽作業		經費授權	
查詢：預算		111		請下拉選擇預算		計畫清單		用途明細	
收支明細		請購明細		流用明細					
購案類別		新增印領清冊		111/6林美麗專題演講(非上課性質)		編輯經費		加總:\$0	
購案編號		...		用途說明		編輯清單		加總:\$0	
申請單位		總務處		印領清冊		編輯代墊		加總:\$0	
申請人		出納組							
會簽單位		下拉選擇單位							
計畫編號		經費用途		分類		經費餘額			
1		請先【點選本格】下拉選擇經費							
所得代碼：		(9B)執行業		清冊類別：		演講費		投保單位：	
請下拉選擇		所屬年度/月份：							
※身分證號請用身分證字號或員工編號)									
身分證號	姓名	帳號 (郵局帳戶→*局號+帳號*)	查銀行	銀行碼	職別(稱)	戶籍地址	保費身份		
1 A123456789	測試新增	12345678901234	查銀行	7000021		測試地址	請下拉選擇		
2			查銀行				請下拉選擇		
3			查銀行				請下拉選擇		

4.鐘點費

受領人	教師、職員或外校等人員
類別屬性	授課鐘點費(屬性：講習、研習、座談、會議、課堂、訓練等)
選單流程	主計室請購系統→印領清冊→鐘點費
所得格式	50(列入年度所得)
用途說明	請特別註明係上課性質

請參閱圖示並依範本填寫(注意紅色標示部份)

選擇請購年度 部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務

請購：111年 新增請購 購案管理 會簽作業 經費授權 經費分類 購案查詢 授權查詢

查詢：預算 111 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細

購案類別 新增印領清冊 111/6林美麗授課鐘點費(上課性質) 編輯經費

購案編號 ... 用途說明 編輯清單

申請單位 總務處 編輯代墊

申請人 出納組 印領清冊

會簽單位 下拉選擇單位

計畫編號 經費用途 分類

1 請先【點選本格】下拉選擇經費

所得代碼：(50)薪資所得 清冊類別：鐘點費 投保單位：請下拉選擇

(※身分證號請用身分證字號或員工編號)

	身分證號	姓名	帳號 (郵局帳戶→"局號+帳號")	查銀行	銀行碼	職別(稱)	戶籍地址
1	A123456789	測試新增	12345678901234	查銀行	7000021		測試地址