

個人信箱操作流程

進入個人信箱步驟：

1. 撥接語音信箱
於校內，請撥分機號碼5330
於校外，進德校區請撥代表號7232105、寶山校區請撥7211144
2. 待語音應答後，輸入#字鍵
3. 輸入個人信箱號碼(分機號碼)+#
4. 輸入個人信箱密碼((原始密碼5678)+#
(個人語音信箱密碼敬請儘速更改，以免影響個人通信隱私)

聽取留言：聽取新、舊留言時，您可使用下列按鍵

1. 聽新留言
2. 聽舊留言

| | | |
|------------|-----------|---------|
| 1. 重聽留言 | 2. 儲存留言 | 3. 刪除留言 |
| 4. 重聽留言訊息 | 5. 轉送留言 | 6. 回覆留言 |
| 7. 留言倒帶 | 8. 留言音量加大 | 9. 留言快轉 |
| *. 聽取下一則留言 | 0. 留言音量減小 | #. 回主目錄 |

個人信箱功能：您可依個人喜好，設定下列信箱功能

