

國立彰化師範大學 消耗用品領用數量上限明細表

分類編號				物品名稱	規格	單位	上限數量/次(人)	領用原則	備註
類	項	目	序號						
7	1	1	1	螢光筆	粉、綠、黃、藍	支	1	人/每2個月(次)	
			2	簽字筆	藍、黑、紅	支	1	人/每2個月(次)	
			3	原子筆	藍、黑、紅	支	2	人/每1個月(次)	
			4	白板筆	藍、黑、綠、紅	支	2	人/每2個月(次)	特殊單位及用途不受限制。
			5	麥克筆		支	1	人/每2個月(次)	
			6	奇異筆		支	1	人/每2個月(次)	特殊單位及用途不受限制。
			7	速乾筆		支	1	人/每2個月(次)	
			8	鉛筆		支	1	人/每2個月(次)	
			9	自動鉛筆		支	1	人/每3個月(次)	
			10	白板筆補充液	藍、黑、紅	罐	1	人/每2個月(次)	
			11	筆芯		盒	1	人/每6個月(次)	
			12	橡皮擦		塊	1	人/每2個月(次)	
			13	修正液		瓶	1	人/每2個月(次)	
			14	修正帶1	母帶	個	1	人/每2個月(次)	
			15	修正帶2	子帶	個	1	人/每2個月(次)	
			16	大頭針		盒	2	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
			17	迴紋針1	大	盒	2	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
			18	迴紋針2	小	盒	2	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
			19	長尾夾1	No. 223(41mm)	打	2	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
			20	長尾夾2	No. 224(32mm)	打	2	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
			21	長尾夾3	No. 225(25mm)	打	3	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
			22	長尾夾4	No. 226(19mm)	打	3	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
			23	長尾夾5	No. 227/228(15mm)	打	3	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
			24	利貼1	NO: 6532PK	包	2	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
			25	利貼2	NO: 654	本	3	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
			26	利貼3	NO: 656	本	3	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
			27	利貼4	NO: 657	本	3	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
			28	訂書機1	大	支	1	依實際需求不限次數領用，領用時，壞換新	
			29	訂書機2	小	支	1	依實際需求不限次數領用，領用時，壞換新	
			30	訂書針1	大	盒	1	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
			31	訂書針2	小	盒	1	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
			32	尺	30cm	支	1	依實際需求不限次數領用，領用時，壞換新	
			33	美工刀		支	1	依實際需求不限次數領用，領用時，壞換新	
			34	剪刀		支	1	依實際需求不限次數領用，領用時，壞換新	
			35	標籤		包	1	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
			36	附件籤		包	1	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
			37	圖釘		盒	2	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
9			1	燈管1	T8 LED 2尺	支	10	依實際需求不限次數領用，領用時，壞換新	
			2	燈管2	T5 4尺	支	10	依實際需求不限次數領用，領用時，壞換新	配合校內節能政策(舊換新)現貨出清不再進貨
			3	燈管3	T8 2尺	支	10	依實際需求不限次數領用，領用時，壞換新	配合校內節能政策(舊換新)現貨出清不再進貨
			4	燈管4	T8 4尺	支	10	依實際需求不限次數領用，領用時，壞換新	配合校內節能政策(舊換新)現貨出清不再進貨
			5	燈管5	T8 30尺	支	10	依實際需求不限次數領用，領用時，壞換新	配合校內節能政策(舊換新)現貨出清不再進貨
			6	燈管6	T8 1尺	支	10	依實際需求不限次數領用，領用時，壞換新	配合校內節能政策(舊換新)現貨出清不再進貨
			7	起動器1	4P (only for 4尺)	個	10	依實際需求不限次數領用，領用時，壞換新	
			8	起動器2	1P(for 1~3尺)	個	10	依實際需求不限次數領用，領用時，壞換新	
12			1	電池1	方形(9V)	個	4	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
			2	電池2	1號	個	4	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
			3	電池3	2號	個	4	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
			4	電池4	3號	個	8	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
			5	電池5	4號	個	8	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
			6	口紅膠		條	1	人/每6個月(次)，或依實際需求不限次數領用，領用時，壞換新	特殊單位及用途不受限制。
			7	膠水		瓶	1	人/每6個月(次)，或依實際需求不限次數領用，領用時，壞換新	特殊單位及用途不受限制。
			8	白膠		瓶	1	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
			9	強力膠		條	1	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
			10	膠帶1	封箱膠(布面)	卷	1	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
			11	膠帶2	大(48mm)	卷	2	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
			12	膠帶3	中(24mm)	卷	2	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
			13	膠帶4	隱形	卷	1	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
			14	雙面膠帶1	泡棉	卷	1	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
			15	雙面膠帶2	棉紙(24mm)	卷	2	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
			16	雙面膠帶3	棉紙(18mm)	卷	1	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
			17	膠帶切割器		個	1	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
			18	印泥		瓶	1	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
			19	印泥油		瓶	1	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
			20	卡式墨水筆	原子印專用	支	3	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
			21	自動印章補充液	原子印油	瓶	1	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
			22	打印台	藍、紅、紫	個	1	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
			23	打印水	藍、紅、紫	瓶	1	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	

國立彰化師範大學 消耗用品領用數量上限明細表

分類編號	物品名稱	規格	單位	上限數量/次(人)	領用原則	備註		
	24	日期章	個	1	依實際需求不限次數領用，領用時，壞換新			
	25	金屬活字補充液	藍、黑	罐	1	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱		
	26	非訂書機	支	1	依實際需求不限次數領用，領用時，壞換新			
	27	非訂書機夾子	盒	1	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱			
	28	事務黑帶子	束/包	2	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。		
	29	橡皮筋1	大	包	1	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱		
	30	橡皮筋2	小	包	1	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱		
	31	打洞機	小	個	1	依實際需求不限次數領用，領用時，壞換新		
	32	拔釘器		個	1	依實際需求不限次數領用，領用時，壞換新		
	33	算鈔臘		個	1	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱		
	34	輕便夾	(強力夾)	個	3	人/每1個月(次)		
	35	透明夾	(L型夾)	個	12	人/每1個月(次)		
	36	資料簿1	20頁	本	3	人/每1個月(次)		
	37	資料簿2	40頁	本	3	人/每1個月(次)		
	38	資料簿3	60頁	本	3	人/每1個月(次)		
2	4	1	筆記本	行政用途	張	1	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
	4	2	送件簿	行政用途	本	1	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
3	1	1	肥皂粉		包	3	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
		2	香皂		個	3	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
		3	洗廁劑		瓶	5	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
		4	洗潔精		瓶	1	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
		5	穩潔		瓶	1	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
		6	殺蟲劑		瓶	1	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
		7	蚊香		盒	2	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
		8	樟腦丸		包	1	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
		9	檸檬酸		瓶	1	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
		10	掃把	棕毛、塑膠	支	3	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
		11	拖把柄		支	3	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
		12	拖把布		塊	3	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
		13	抹布		塊	5	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
		14	小毛巾		條	2	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
		15	廁所刷		支	3	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
		16	通廁器		支	3	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
		17	菜瓜布		塊	3	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
		18	塑膠繩	(PV繩)	個	1	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
		19	手套1	布	雙	12	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
		20	手套2	橡膠	雙	6	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
		21	畚斗		個	2	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
		22	水桶		個	2	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
		23	垃圾袋1	大	包	3	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
		24	垃圾袋2	中	包	3	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
		25	垃圾袋3	小	包	3	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
		26	垃圾桶1	大	個	2	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
		27	垃圾桶2	小	個	2	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
9	4	1	公文封1	大(大4K)/直式	個	100	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
		2	公文封2	中(小4K)/橫式	個	100	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
		3	公文封3	中(小4K)/開窗/直式	個	100	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
		4	公文封4	小(5K)/直式	個	100	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
		5	公文封5	小(9K)/橫式	個	100	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
		6	公文封6	小(9K)/橫式/開窗	個	100	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
		7	公文封7	極小/直式	個	50	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
		8	牛皮資料袋1	牛皮大4K(有底)	個	50	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
		9	牛皮資料袋2	牛皮大4K	個	100	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
		10	牛皮資料袋3	牛皮小4K	個	100	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
		11	彩色資料袋1	彩色B4	個	50	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
		12	彩色資料袋2	彩色A4	個	50	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
		13	多次信封袋		個	20	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
		14	中式標準信封1		個	100	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
		15	中式標準信封2	開窗	個	50	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
		16	西式信封		個	50	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
		17	信紙		本	3	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	
		18	便條紙	(便箋)	本	5	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
		19	公文夾	黃、白、紅	個	20	人/每2個月(次)	
		20	萬用卡		張	100	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。
		21	感謝狀		張	50	依實際需求不限次數領用，但需註明辦理業務名稱	特殊單位及用途不受限制。