

# 國立彰化師範大學公務宿舍-10號棟宿舍借用申請單

填表日期： 年 月 日

借用人姓名 (國 籍)		借用期間	自 年 月 日起 至 年 月 日止		
服務單位		職 稱			
申請資格	<input type="checkbox"/> 本校延攬之國外講座及客座人才 <input type="checkbox"/> 科技部補助延攬之國外客座人才及研究學者 <input type="checkbox"/> 本校姊妹校及專案合作學校或學術機構之交換學者 <input type="checkbox"/> 依本校「講座設置辦法」延攬之國外講座學者 <input type="checkbox"/> 具學術聲望或特殊專業人士，經簽請校長核准者				
隨行眷屬	稱謂	姓 名	性 別	年 齡	備 註
申請人 簽章			業務單位(系所) 主管簽章		
注意事項	1. 依據本校「國立彰化師範大學公務宿舍管理要點」規定辦理。 2. 如奉准借用宿舍，請至出納組繳費，業務單位憑收據至採購暨資產管理組領取鑰匙，水、電、瓦斯費自行負擔。 3. 借用人遷出時，請業務單位協助確認應結清費用餘額，尚未結清部份，若未預留或經扣繳後有不足額狀況，應由業務單位負責繳清。				
<b>總務處採購暨資產管理組</b>			<b>總務處出納組</b>		
❖房號： <input type="checkbox"/> 10-4號 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> 10-5號 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 ❖住宿費用新臺幣：_____元 承辦人： 採資組組長：			承辦人簽章：  繳費日期：  收據號碼：		