

# 國立彰化師範大學公務宿舍綜合中心4樓退費申請表

申請日期： 年 月 日

借用人姓名 (本國籍免填， 外國籍必填)		原訂借宿 日期	自 年 月 日起 至 年 月 日止		
服務單位		職稱			
退費原因		附繳證件	<input type="checkbox"/> 繳費收據正本 (號碼： )。 <input type="checkbox"/> 公務宿舍借用申請單		
退還方式	付款人(受款人)： (簽章) 身份證字號： 聯絡電話： 擇一填寫 <input type="checkbox"/> 郵局局號： _____ 帳號： <input type="checkbox"/> 其他金融機構(依各銀行規定扣手續費，由原繳款人負擔並自退款金額直接扣繳) 銀行名稱： _____ 銀行 _____ 分行 帳號： ※退費申請人為與原借用人不同，請另填寫下列委任申請表※				
<h3>委任申請表</h3> <p>茲同意上述退費由受委託人辦理，退費匯款帳戶亦同意由受委託人全權處理。</p> 原借用人簽章： _____ 日期： _____ 受委任人簽章： _____ 受委託人身份證字號： _____ 聯絡電話： _____					
申請退費金額 (採資組填寫)	新台幣 萬 仟 佰 拾 元整(計 月 日)				
總務處 採資組	總務處 出納組	總務長	主計室	校長	

※核章完畢後，逕送主計室辦理退款事宜。